



**GUÍA DE ACCESO AL PORTAL DE LICITACIÓN  
Y  
PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

## Contenido

<b>Acceso al Portal de Licitación Electrónica .....</b>	<b>3</b>
<b>Localización de un expediente en el Portal de Licitación .....</b>	<b>5</b>
<b>Presentación de ofertas.....</b>	<b>12</b>
<b>Notificaciones .....</b>	<b>27</b>
<b>Presentación de subsanaciones, mejoras y aclaraciones.....</b>	<b>32</b>

(Este documento es una guía genérica, por lo que las imágenes que se muestran no corresponden con las de ningún Organismo aunque la estructura, secciones y opciones disponibles en el Portal sí coinciden con las que aquí se detallan).

## **Acceso al Portal de Licitación Electrónica**

## Acceso al Portal de Licitación Electrónica

El “link” desde el que el licitador debe acceder al Portal de Licitación aparece en los pliegos publicados por cada organismo para los expedientes.

pixelware® Inicio Organismos Soporte Acceso privado Español | Euskara

Bienvenido al Portal de Licitación Electrónica del Organismo

Desde esta plataforma usted podrá acceder a las licitaciones publicadas por el Organismo, consultar su información, estado de tramitación y podrá licitar de forma electrónica durante las 24 horas de los 365 días del año.

Listado de convocatorias de licitación

En plazo Últimos publicados Más consultados Últimos días

Test022JLLAB  
Test022JLLAB  
Presupuesto sin IVA 10000.0€ Estado Evaluación Vigencia del trámite 13/sep/2017 - 13/sep/2017 11:30 Acceder

PA/CMU/280917/01  
prbsistemadinamico  
Presupuesto sin IVA Estado Vigencia del trámite Acceder

- Trámites
- Normativa
- Registro de personas
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

## **Localización de un expediente en el Portal de Licitación**

## Localización de un expediente

En esta sección se explica brevemente como llegar a un determinado expediente.

### ➤ Expediente de cualquier tipo a los que se pueda licitar libremente sin invitación

El acceso a la información y al apartado de presentación de ofertas de un expediente de este tipo se encuentra disponible en la pantalla inicial del Portal de Licitación Electrónica (**Listado de convocatorias de licitación**). Por este motivo, si se encuentra en cualquier otra ventana del Portal de Licitación Electrónica no tiene más que pulsar en **“Inicio”** o en la opción **“Tramites”** del menú.

pixelware® Español | Euskara

Inicio Organismos ▾ Soporte ▾ Acceso privado

### Bienvenido al Portal de Licitación Electrónica del Organismo

Desde esta plataforma usted podrá acceder a las licitaciones publicadas por el Organismo, consultar su información, estado de tramitación y podrá licitar de forma electrónica durante las 24 horas de los 365 días del año.

**Listado de convocatorias de licitación**

En plazo Últimos publicados Más consultados Últimos días

PA/CMU/280917/01  
prbsistemadinamico

Presupuesto sin IVA 200000.0€

Estado Publicado

Vigencia del trámite  
● 07/sep/2017 - 30/sep/2018 00:00

Organizado por

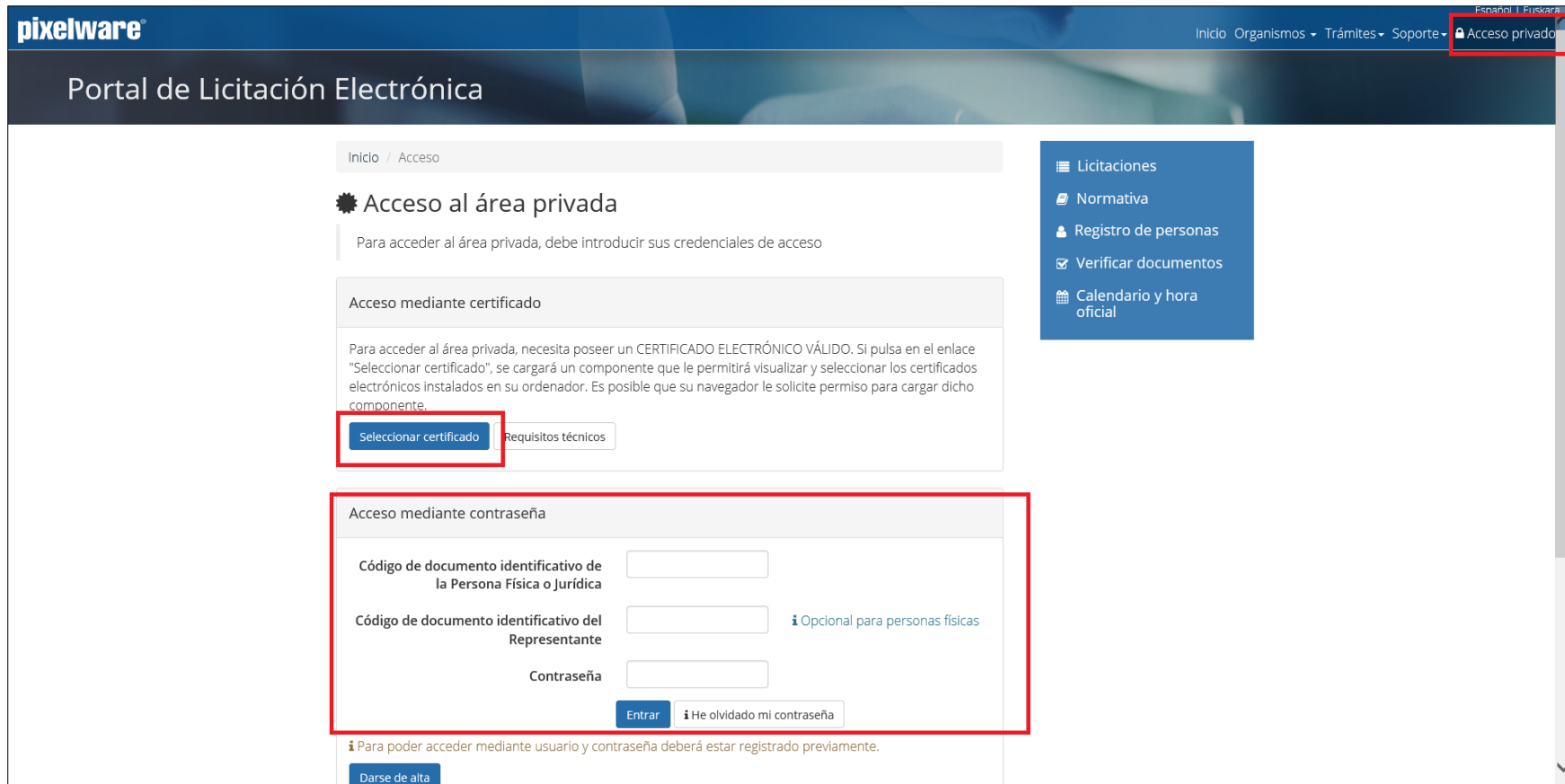
Acceder

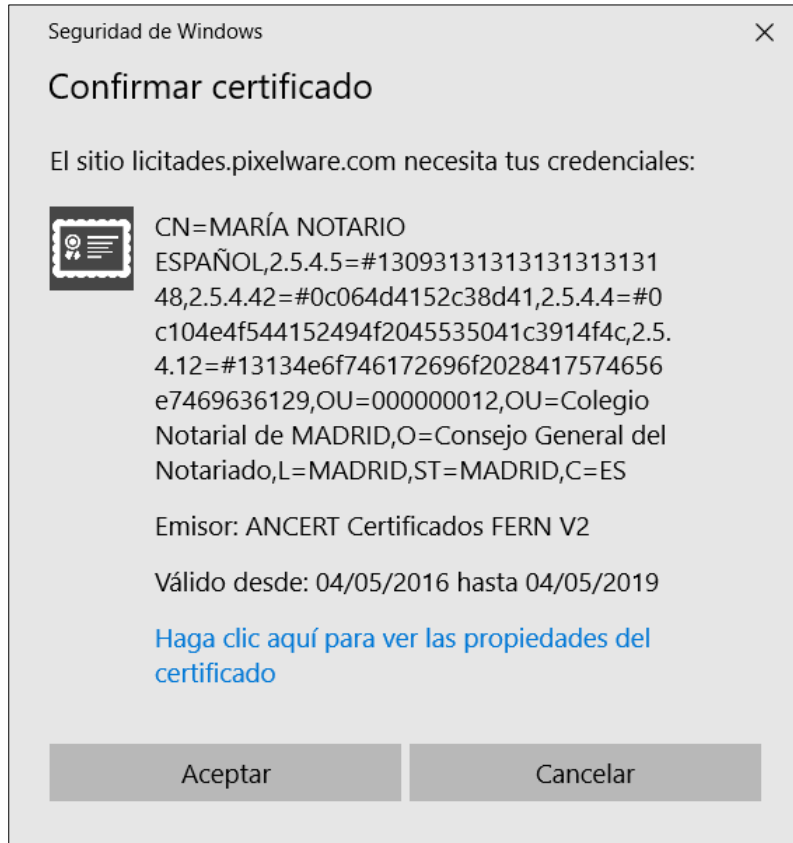
- Trámites
- Normativa
- Registro de personas
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

➤ Expedientes a los que se licita con invitación previa

Para acceder a la información y a la solicitud de un expediente al que se licita con invitación previa, los pasos serían los siguientes:

1. En la página inicial, pulsar en la opción **“Acceso privado”** y, a continuación, pulsar el botón **“Seleccionar certificado”** o **“Acceso mediante contraseña”**. En función del Organismo, se puede disponer de las dos opciones de acceso o solamente de una ellas.





Al seleccionar la opción “**Seleccionar certificado**”, el Portal le solicitará que seleccione el certificado con el que está registrado.

**MUY IMPORTANTE:** Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico.

**En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el NIF de la persona registrada como representante de la empresa.**

**En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el CIF de la empresa como el NIF de la persona responsable de presentar la oferta.**

**En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para presentar ofertas.** En caso de no tenerlos, el Portal de Licitación admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

En ocasiones, la persona que realiza el trámite de presentar la oferta es un administrativo o un técnico que no tiene poderes. Puede presentar la oferta con su certificado, pero la documentación anexa deberá estar firmada por la/s persona/s con poderes para presentar ofertas.



2. Y se mostrarán todos los expedientes en los que el licitador esté participando o haya participado previamente.

The screenshot shows the 'Portal de Licitación Electrónica' interface. The user is logged in as 'José Salvador'. The main content area is titled 'Carpeta personal' and shows the user's profile as 'Persona Jurídica' with ID '11111111H (Otro)' and 'Representante activo' 'José Salvador'. There are 7 bids in progress ('En curso'). A table lists the following bids:

Expediente	Fecha límite	Presupuesto sin IVA	
PA/EADM/JSP/0706/01 Prueba 1000	07/jun/2017	1.000,00 €	<a href="#">Ver detalle</a>
PNSP/CMU/120617-LP Testeo LP-tramitador	14/jun/2017	27.500,00 €	<a href="#">Ver detalle</a>

On the right side, there is a navigation menu with the following items:

- Licitaciones (7)
- Datos de registro
- Notificaciones (7)
- Comunicaciones (2)
- Preguntas (3)
- Licitaciones
- Normativa
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

3. Acceso al área privada mediante **contraseña**. Para acceder a las carpetas privadas del Portal mediante contraseña, primero hay que darse de alta en el Registro de Empresas.

pixelware de Licitación Electrónica Español | Euskara  
Inicio Organismos Trámites Soporte Acceso privado

Inicio / Acceso

### ⚙️ Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

#### Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un CERTIFICADO ELECTRÓNICO VÁLIDO. Si pulsa en el enlace "Seleccionar certificado", se cargará un componente que le permitirá visualizar y seleccionar los certificados electrónicos instalados en su ordenador. Es posible que su navegador le solicite permiso para cargar dicho componente.

[Seleccionar certificado](#) [Requisitos técnicos](#)

#### Acceso mediante contraseña

Código de documento identificativo de la Persona Física o Jurídica

Código de documento identificativo del Representante  ¿ Opcional para personas físicas

Contraseña

[Entrar](#) [¿ He olvidado mi contraseña](#)

¿ Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.

[Darse de alta](#)

- Licitaciones
- Normativa
- Registro de personas
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

- En el Registro se deberá cumplimentar la información básica de la Empresa, los datos de contacto y el perfil de negocio para que el organismo pueda ponerse en contacto con ustedes y enviarle comunicaciones referentes a licitaciones que tienen que ver con la información existente en su perfil y que podrían ser de su interés.

pixelware®

Español | Euskara

Inicio Organismos Trámites Soporte Acceso privado

## Portal de Licitación Electrónica

Registro de una persona / Información básica de persona jurídica

### Identificación de la persona jurídica

Datos de identificación y contacto de la persona jurídica, incluyendo la lista de representantes autorizados para operar en la plataforma.

**Documento \*** CIF  Documento

**Nombre \*** Nombre

**Domicilio social \*** Domicilio social

**País** País

**Provincia \*** Provincia

**Población \*** Población

**Teléfono \*** Teléfono

**FAX** FAX

**Correo electrónico \*** Correo electrónico

### Identificación del representante

Sus datos de contacto, como representante de la persona (física o jurídica) que e

**Documento \*** DNI  Documento

**Sexo** Hombre

**Nombre \*** Nombre

**Cargo** Cargo

**Correo electrónico \*** Correo electrónico

**Capacidad de**

© 2017 Organismo Público Aviso Legal

## **Presentación de ofertas**

Para realizar la presentación de una oferta a través del Portal de Licitación Electrónica es necesario localizar previamente el expediente al que se pretende licitar.

Una vez localizado, los pasos serían los siguientes:

1. Acceder al expediente y pulsar el botón “Acceder”

The screenshot displays the 'Listado de convocatorias de licitación' interface. At the top, there are four filter buttons: 'En plazo', 'Últimos publicados', 'Más consultados', and 'Últimos días'. Below these, a search bar with a magnifying glass icon is visible. The main content area shows details for a specific bidding notice: 'PA/CMU/280917/01' with the identifier 'prbsistemadinamico'. It lists 'Presupuesto sin IVA' as 200000.0€ and 'Estado' as 'Publicado'. The 'Vigencia del trámite' is shown as a period from 07/sep/2017 to 30/sep/2018 00:00. The 'Organizado por' section identifies 'Pixelware' with a building icon. On the right side, a blue sidebar menu contains options: 'Trámites', 'Normativa', 'Registro de personas', 'Verificar documentos', and 'Calendario y hora oficial'. A blue 'Acceder' button is positioned below the search bar and is highlighted with a red rectangular border.

2. Descargar la aplicación de sobres que, posteriormente, permitirá elaborar la oferta y realizar la presentación.

La descarga de la aplicación de sobres sólo debe llevarse a cabo una única vez, en la primera presentación desde ese equipo de una oferta ante el organismo, pulsando el botón **“Descargar aplicación de presentación de ofertas”**.

Presentación de ofertas | Lotes | Documentos | Preguntas

## Forma de presentación

### Telemática

Para presentar su oferta de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar esta opción se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la licitación solicitada. La presentación de la oferta se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente debe haber sido descargada.

[Descargar solicitud](#) [Descargar la aplicación de presentación de ofertas](#)

## Estructura de la oferta

- Oferta indicativa
  - 01. Oferta técnica

Se presenta una nueva pantalla en la que se informa del funcionamiento de la aplicación, así como recuerda los requisitos técnicos que se deben haber verificado inicialmente. También permite Validar de nuevo el certificado que se va a utilizar en la presentación de la oferta.

En esta pantalla se debe pulsar el botón “**Descarga aplicación**”.

## Descargar la aplicación de presentación de ofertas

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder licitar electrónicamente usted necesita haber descargado previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación se quedará instalada en su ordenador y podrá acceder a ella mediante icono de acceso directo, sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Contratación Pública.

El icono de acceso a esta aplicación, habitualmente, estará en su escritorio y se denomina "Presentación electrónica de ofertas". Esta aplicación le permitirá preparar sus ofertas sin necesidad de estar conectado todo el tiempo a internet y guardar sus cambios hasta que decida presentar electrónicamente su oferta.

Una vez instalada la aplicación de ofertas en su ordenador ya no necesita volver a descargarla cada vez que se quiera presentar oferta, únicamente tiene que descargar el archivo de solicitud correspondiente a la licitación a la que se quiere presentar, guardarlo en un lugar controlado de su ordenador, y abrirlo con esta aplicación.

El archivo de solicitud contiene toda la información de la licitación a la que desea presentar su oferta, y permitirá que la aplicación le guíe por los pasos necesarios para crear una oferta electrónica de forma correcta.

Requisitos técnicos para el funcionamiento de la aplicación de presentación de ofertas:

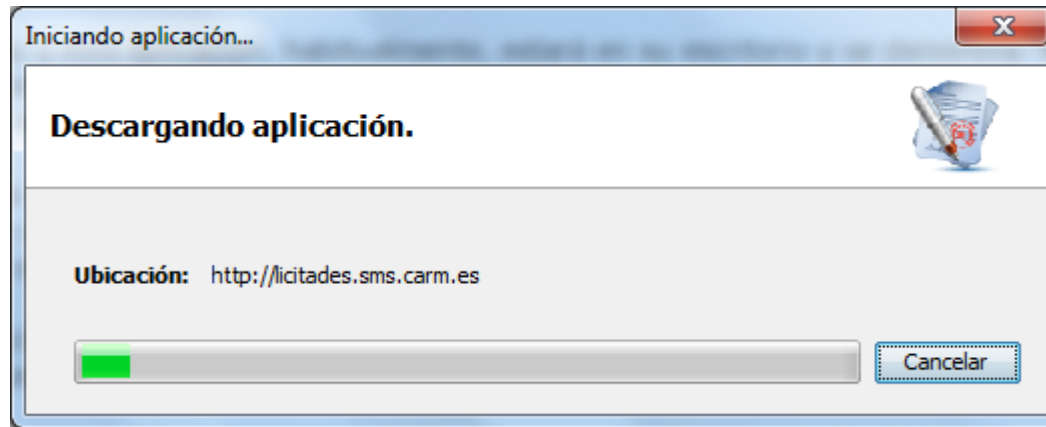
- POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES
- Para poder licitar electrónicamente usted necesita haber descargado previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación se quedará instalada en su ordenador y podrá acceder a ella mediante icono de acceso directo, sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Contratación Pública.
- El icono de acceso a esta aplicación, habitualmente, estará en su escritorio y se denomina "Presentación electrónica de ofertas". Esta aplicación le permitirá preparar sus ofertas sin necesidad de estar conectado todo el tiempo a internet y guardar sus cambios hasta que decida presentar electrónicamente su oferta.

**ES MUY IMPORTANTE QUE NO ESPERE HASTA EL ÚLTIMO DÍA PARA PRESENTAR SUS OFERTAS. DE ESTE MODO EVITARÁ PROBLEMAS TÉCNICOS QUE PUEDAN IMPOSIBILITAR LA PRESENTACIÓN.**

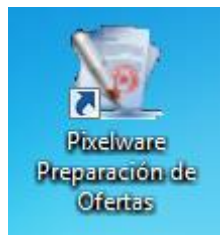
**Descarga de aplicación**

Validar certificado

Al pulsar el botón “**Descargar aplicación**”, aparecerá una ventana como la siguiente:



Y se descargará la aplicación, dejando un icono en el escritorio del equipo del licitador:





3. Una vez descargada la aplicación, es necesario descargar la solicitud del expediente al que se pretende presentar oferta

Para ello, pulsando en el botón “**Volver**” del menú superior se puede regresar a la página anterior, donde se pulsará el botón “**Descargar solicitud**” y se abrirá directamente con la aplicación de presentación de ofertas descargada previamente.

Inicio / Tablón / Convocatorias **Volver** Descarga de aplicación

Presentación de ofertas Lotes Documentos Preguntas

## Forma de presentación

### Telemática

Para presentar su oferta de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar esta opción se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la licitación solicitada. La presentación de la oferta se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente debe haber sido descargada.

**Descargar solicitud** Descargar la aplicación de presentación de ofertas

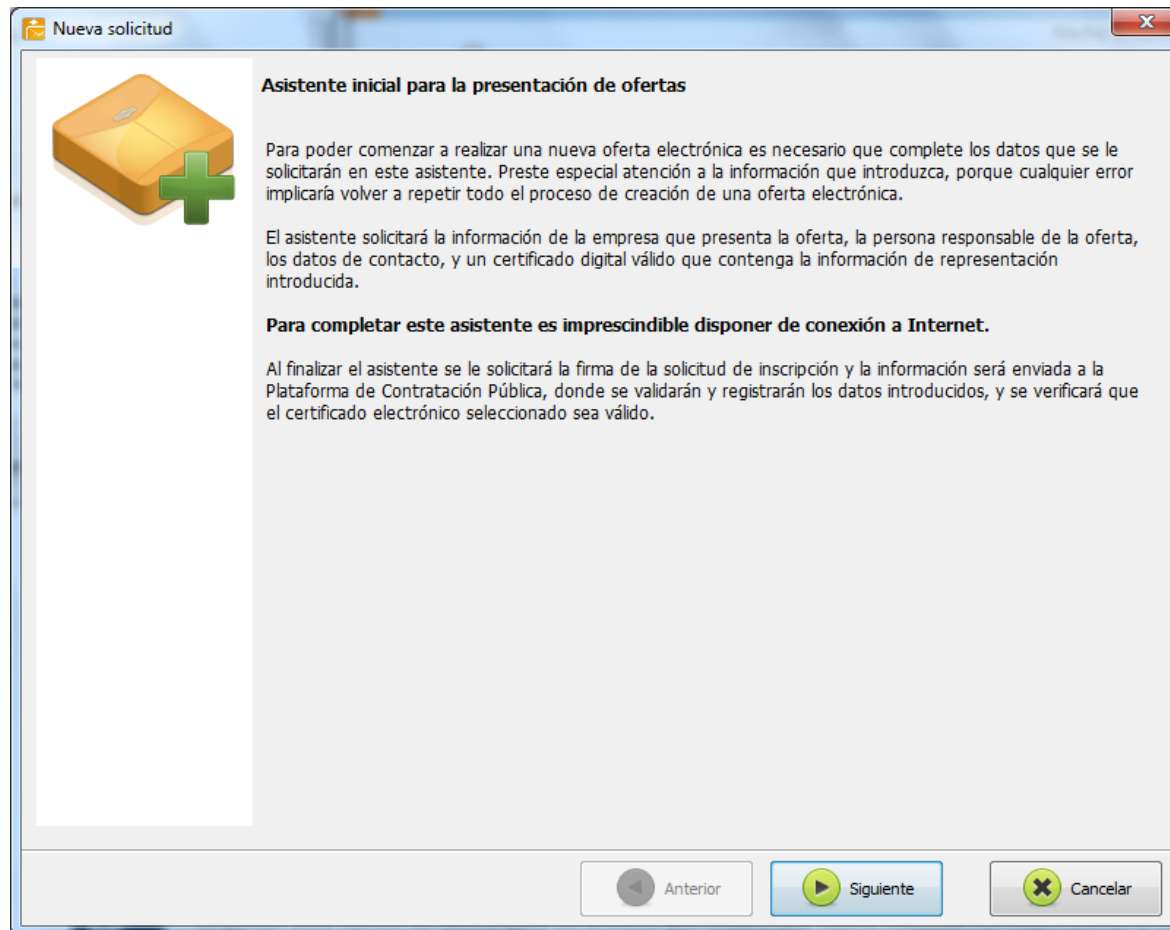
## Estructura de la oferta

Oferta indicativa

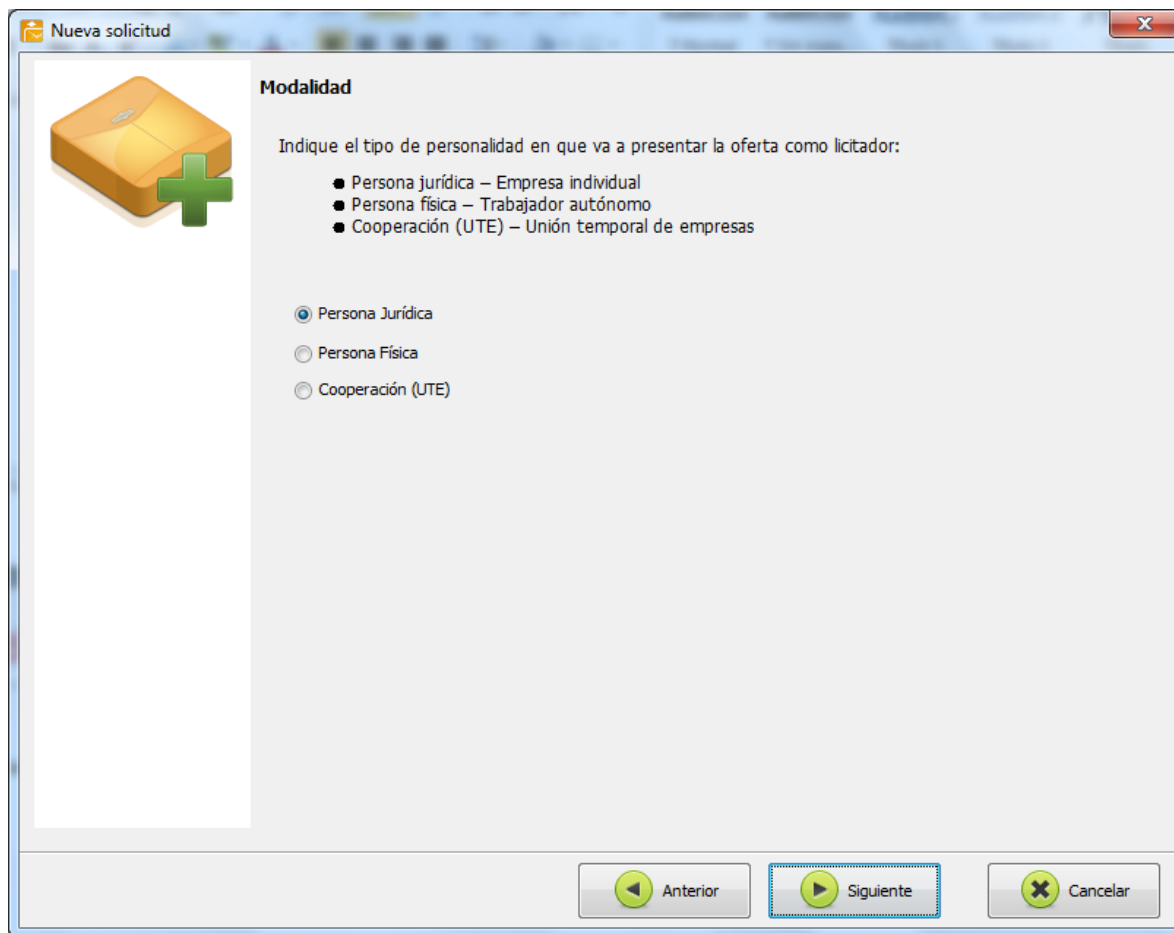
- 01. Oferta técnica

## Descripción de la aplicación de sobres (Presentación de Ofertas)

### 1. Pantalla inicial de Descripción del proceso



2. Selección del tipo de personalidad en que se va a presentar la oferta como licitador.



3. Se van rellenado todos los datos de contacto:

**Nueva solicitud**

**Persona jurídica**

Debe completar la información de identificación de su empresa y de la persona que actuará como responsable de la oferta.

Es importante que la persona seleccionada como representante disponga de un poder notarial para poder presentar ofertas en nombre de la empresa a la cual representa.

Datos de la empresa

Nº Documento

Razón social

Tipo Ident.	Nº Ident.	Nombre	Email	Firmante

**El CIF de la Empresa y el NIF del representante deben escribirse sin guiones ni espacios en blanco.**

**Tanto el CIF como el NIF deben coincidir con los del certificado que se vaya a utilizar para presentar la oferta. En caso contrario, posteriormente le aparecerá un error al realizar la inscripción inicial.**

**Nueva solicitud**

**Datos de contacto**

Introduzca la información de contacto.

Teléfono\*  Fax

Recibir notificaciones de forma electrónica Correo electrónico\*

Dirección\*

Población\*  C.P.\*

Provincia\*  País\*

Web

(\*) Campo obligatorio

4. Y en la siguiente pantalla se debe seleccionar el certificado que se va a utilizar para firmar la presentación de la oferta. Para ello, debe seleccionar el correspondiente Representante en la tabla y a continuación, pulsar en el botón “**Seleccionar certificado**”.

**MUY IMPORTANTE:** Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico.

En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el NIF de la persona responsable que presenta la oferta.

En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el CIF de la empresa como el NIF de la persona responsable de presentar la oferta.

En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para presentar ofertas. En caso de no tenerlos, el Portal de Licitación admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.


En ocasiones, la persona que realiza el trámite de presentar la oferta es un administrativo o un técnico que no tiene poderes. Puede presentar la oferta con su certificado, pero la documentación anexa deberá estar firmada por la/s persona/s con poderes para presentar ofertas.


**Certificado electrónico**

Debe seleccionar el certificado electrónico que utilizará para enviar la oferta electrónica y para la posterior interacción durante la licitación con el órgano contratante.

Si presenta la oferta como empresa, tanto de forma individual como en cooperación, el certificado jurídico debe representar tanto a la empresa licitadora o empresa líder de la UTE, como al responsable de la oferta.

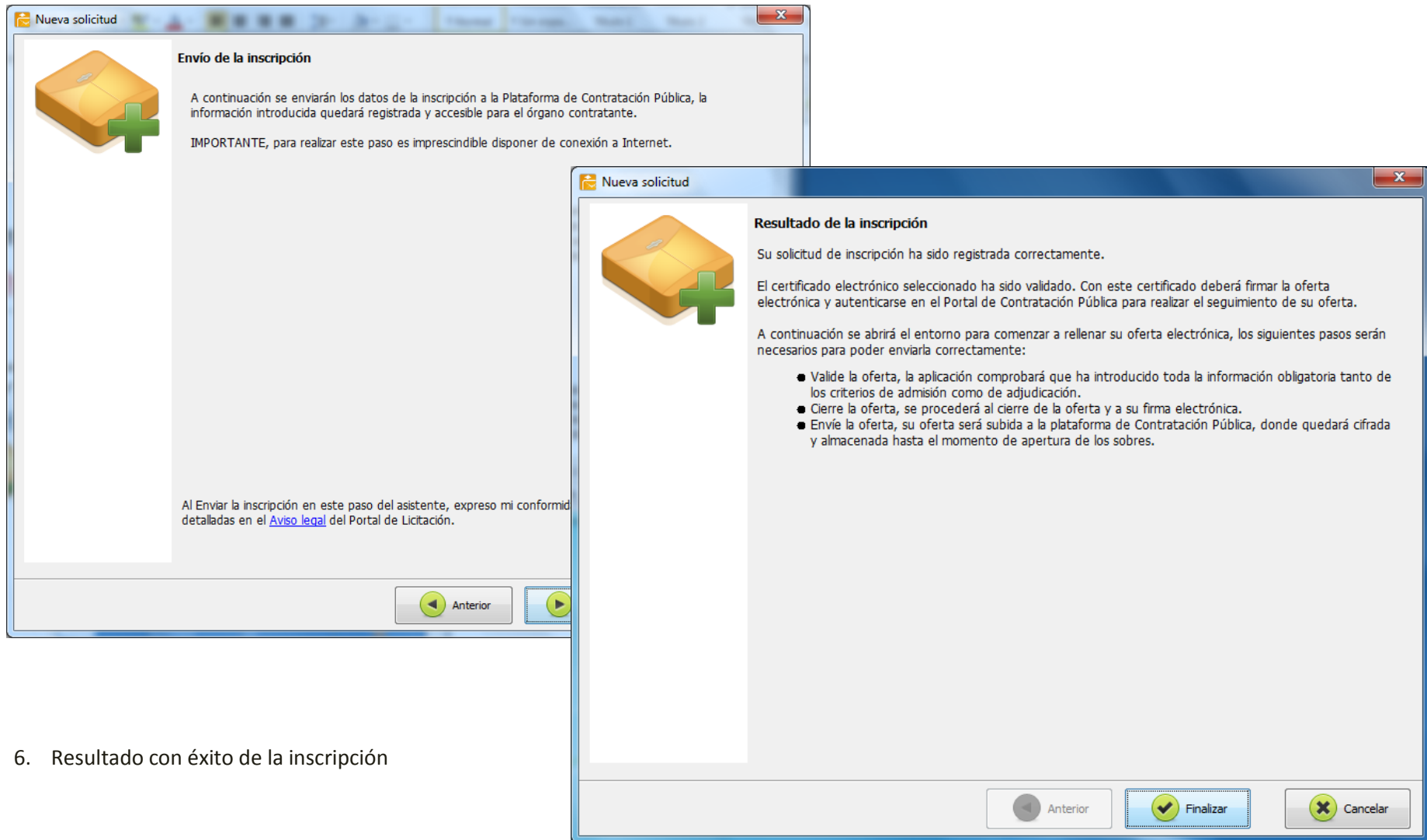
Si presenta la oferta como trabajador autónomo servirá un certificado físico de la persona representada.

 **Seleccionar Certificado**

Nº Ident.	Nombre Representante	Nombre Certificado	Certificado Seleccionado
[Redacted]	Representante	vacio	

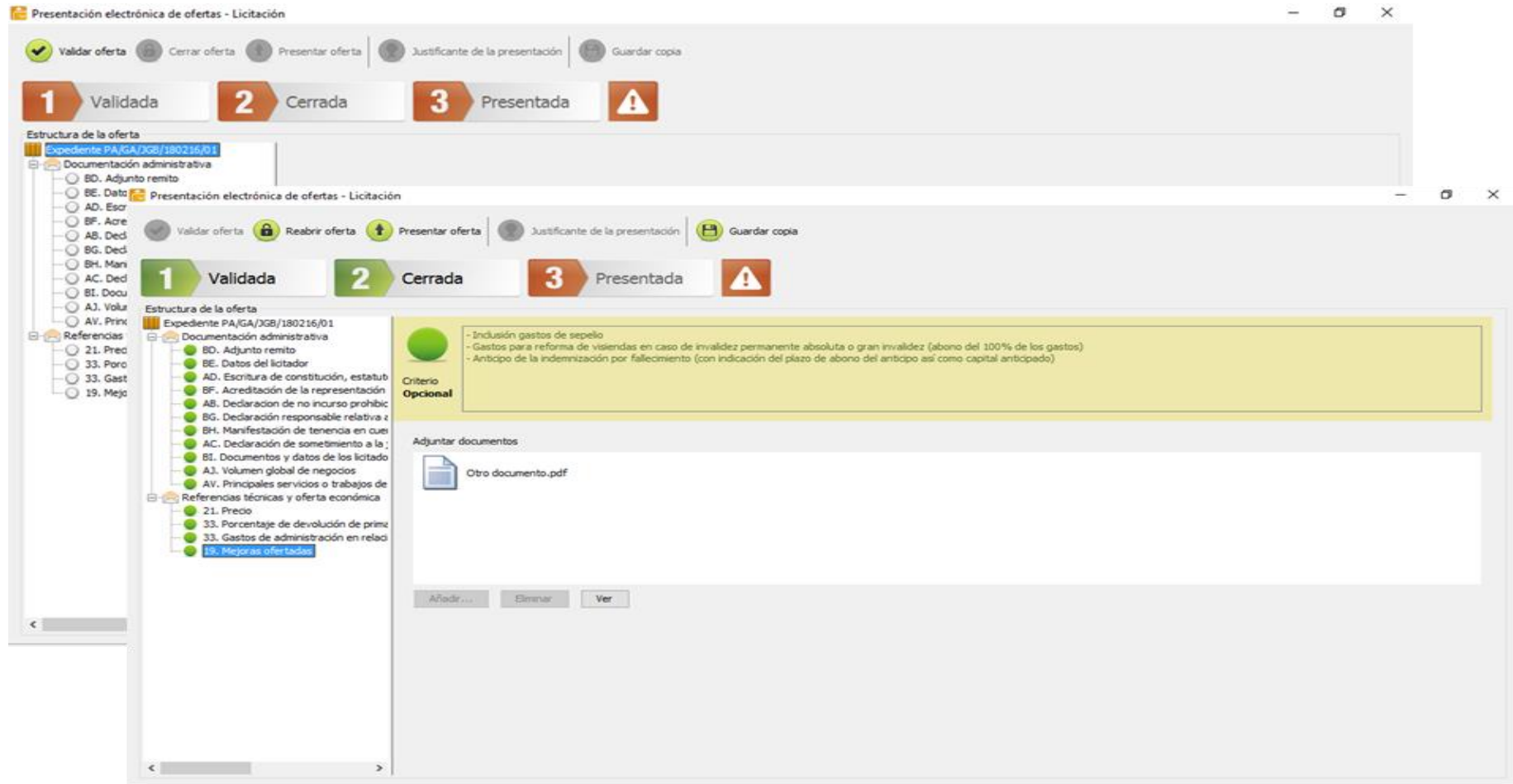
Anterior    Siguiente    Cancelar

5. A continuación, en la siguiente pantalla, al pulsar Siguiente se realizará la inscripción del licitador en la licitación del expediente:

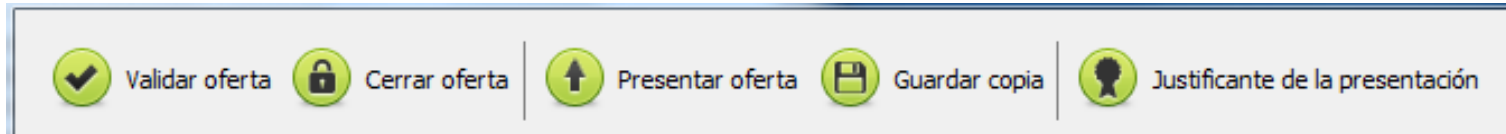


6. Resultado con éxito de la inscripción

Una vez realizada la inscripción del licitador para ese expediente, se mostrará la ventana en la que se puede ir añadiendo la información y los documentos solicitados para cada criterio. Si se cierra la aplicación, se mantiene toda la información que se haya añadido, pudiendo continuar con el proceso en el momento más adecuado para el licitador.



Los botones superiores se irán habilitando a medida que se va avanzando en la presentación, de modo que el proceso sea intuitivo y sencillo.



▪ **Validar oferta**

Permite, en cualquier momento, pulsarlo y comprobar qué criterios aún no se han rellenado completamente. Aparecerán en rojo los que aún no estén completos y en verde aquéllos en los que se ha añadido la información y documentación requeridos. En naranja aparecen cuando la aplicación da algún aviso, pero le permite continuar con el proceso y cerrar la oferta.

▪ **Cerrar oferta**

Una vez que se han cumplimentado correctamente todos los criterios y se ha validado la oferta, este botón cierra la oferta, creando el fichero encriptado que se enviará posteriormente al organismo.

Una vez cerrada la oferta, se pueden realizar modificaciones en la misma (Reabrir oferta), pero será necesario volver a cerrar la oferta antes de realizar la presentación.

▪ **Presentar oferta**

Esta opción es la que realmente realiza la presentación ante el organismo, enviando el fichero creado al cerrar la oferta.

▪ **Guardar copia**

Permite guardar una copia del fichero obtenido en el cierre de la oferta, aunque no es posible visualizarlo, ya que está cifrado.

▪ **Justificante de la presentación**

Permite obtener un justificante de la presentación de la oferta que se ha llevado a cabo.

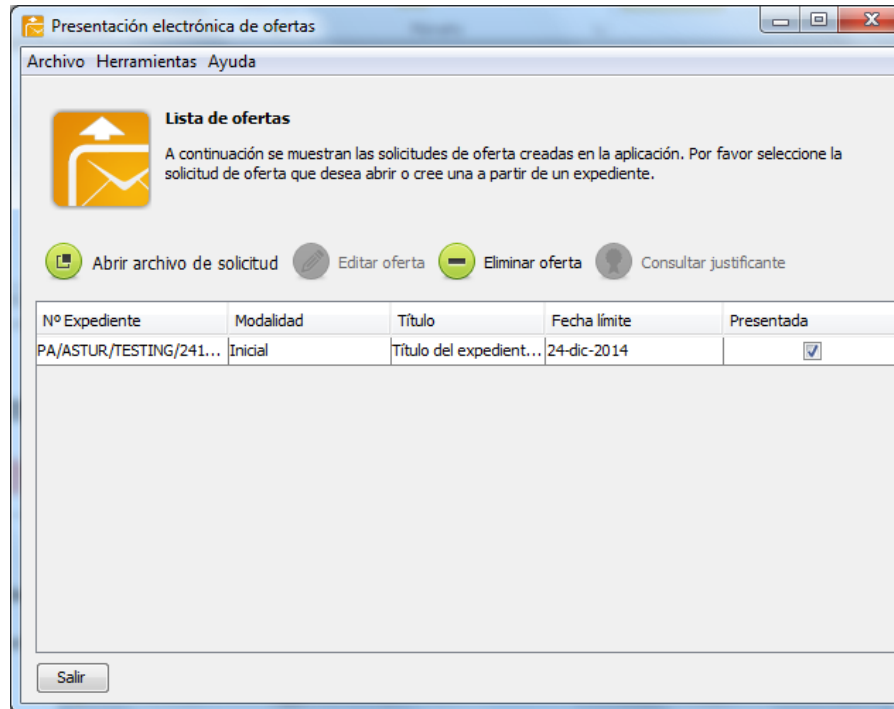


**MUY IMPORTANTE:**

**La oferta NO se ha presentado con la opción “Cerrar oferta”.**

**Es necesario continuar el proceso pulsando el botón “Presentar oferta”.**

Desde la aplicación de presentación de ofertas se puede acceder a las distintas solicitudes que se estén rellenando o que ya se hayan presentado, simplemente seleccionando el expediente y haciendo doble “click” sobre el mismo (o seleccionándolo y pulsando la opción “Editar oferta”.



Como se ha indicado anteriormente, una vez realizada la inscripción en el concurso, toda la información que se haya rellenado se mantiene al cerrar la aplicación, de modo que puede continuar con el proceso en otro momento.

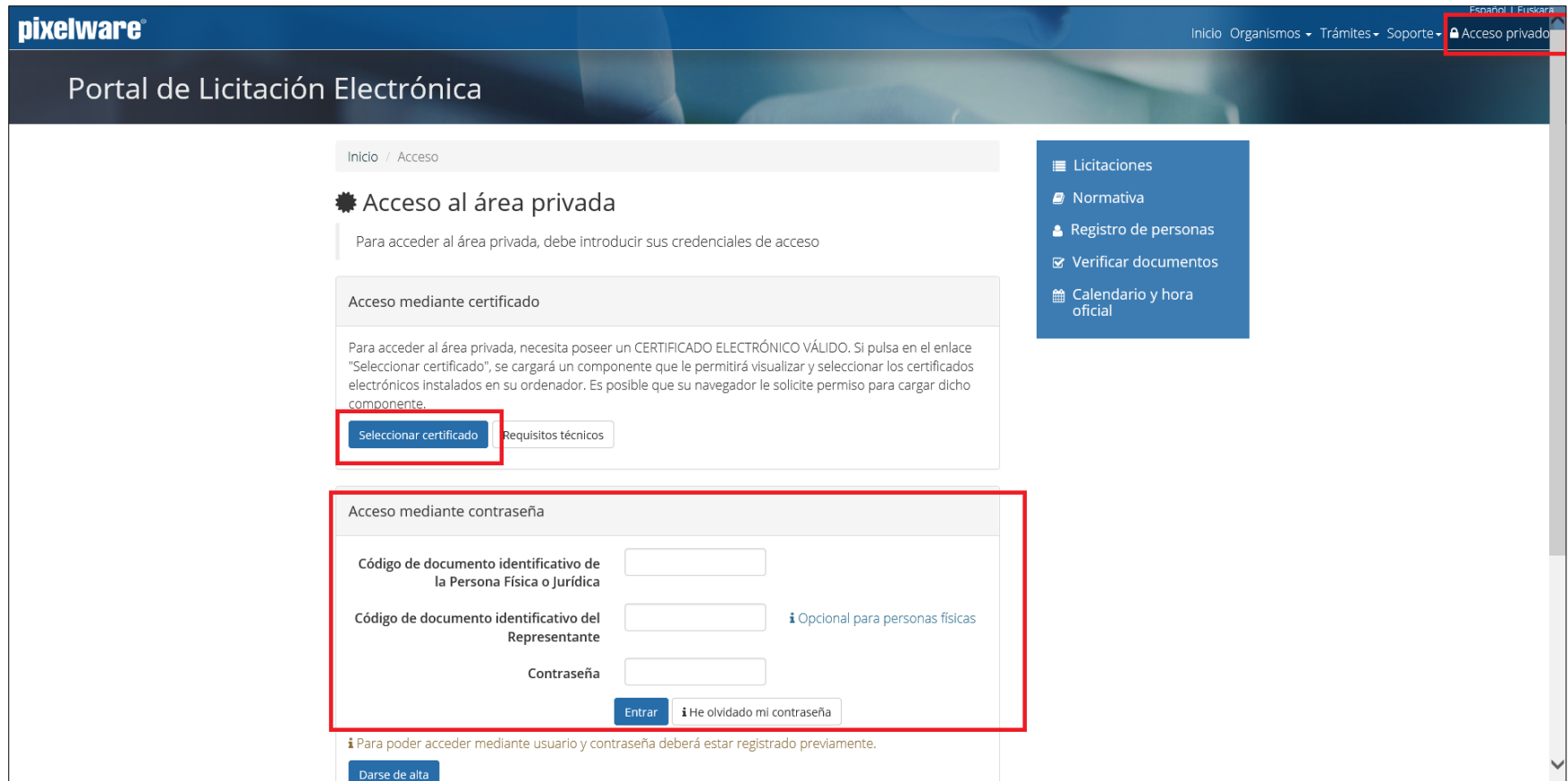
**No es posible modificar una oferta que ya ha sido presentada.**

## **Notificaciones**

Cuando a una empresa es invitada directamente a un proceso de licitación electrónica o es requerida para presentar una subsanación, mejora o aclaración, le llegará un correo electrónico del organismo indicándole que tiene una notificación disponible en el Portal de Licitación Electrónica.

El proceso para visualizar la notificación sería el siguiente:

1. Acceder al Portal de Licitación Electrónica.
2. Autenticarse en el Portal desde la opción “**Acceso privado**” de la esquina superior derecha y, a continuación, pulsando el botón “**Seleccionar certificado**” (solicitará la selección del correspondiente certificado digital) o indicando el **usuario y la contraseña**.



3. Seleccionar la opción “Notificaciones” en el menú de la derecha.

The screenshot shows the Pixelware Portal de Licitación Electrónica interface. At the top, there is a navigation bar with the Pixelware logo on the left and language options (Español | Euskara) and user information (Inicio, Organismos, Trámites, Soporte, José Salvador) on the right. Below the navigation bar is a header with the text "Portal de Licitación Electrónica". The main content area is divided into several sections. On the left, there is a breadcrumb trail "Inicio / Carpeta personal" and a section titled "Carpeta personal" with a description: "Seguimiento de los procesos de Tramitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Sede Electrónica". Below this, there is a section for "Persona Jurídica" with a red "np" icon, the number "11111111H (Otro)", and the text "nombre pruebas". To the right of this is the "Representante activo" section with the name "José Salvador". Below these sections are two buttons: "Licitaciones 7" and "En curso 7". At the bottom of this section, there is a text block: "En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha presentado oferta y están en curso por el Organismo." On the right side of the interface, there is a vertical menu with several items: "Licitaciones 7", "Datos de registro", "Notificaciones 7" (highlighted with a red box), "Comunicaciones 2", and "Preguntas 3". Below this menu is another section with a list of items: "Licitaciones", "Normativa", "Verificar documentos", and "Calendario y hora oficial".

4. En esa sección aparecerán todas aquellas notificaciones recibidas por la empresa, mostrando el estado en el que se encuentran.

Inicio / Carpetas personal / Notificaciones electrónicas

### Notificaciones electrónicas

El servicio de Notificaciones Electrónicas le permite acceder a las notificaciones y comunicaciones que el Organismo le ha remitido. El Organismo establece las notificaciones por medios electrónicos según se recoge en la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Introduzca el texto a buscar

Asunto	Estado	Puesta a disposición	Decisión	
<b>Adjudicación</b> Ha sido seleccionado como adjudicatario del lote 1 - PRBapertura-1 del expediente PNSP/CMU/190617/01 - PRBapertura-1	<b>Caducada</b>	20 julio 2017 12:35		<input type="button" value="Ver detalle"/>
<b>Prueba1</b> Notificación	<b>Aceptada</b>	11 julio 2017 15:04	11 julio 2017 15:12	<input type="button" value="Ver detalle"/>
<b>Prueba2</b> Notificación	<b>Rechazada</b>	11 julio 2017 15:21	11 julio 2017 15:22	<input type="button" value="Ver detalle"/>

- Licitaciones 7
- Datos de registro
- Notificaciones 7
- Comunicaciones 2
- Preguntas 3
- Licitaciones
- Normativa
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

- Para poder ver una notificación y la documentación anexa, se debe “Aceptar” la notificación, utilizando el botón que aparece a la derecha de la notificación.

Portal de Licitación Electrónica

Inicio / Carpeta personal / Notificaciones electrónicas

### ✉ Notificaciones electrónicas

El servicio de Notificaciones Electrónicas le permite acceder a las notificaciones y comunicaciones que el Organismo le ha remitido. El Organismo establece las notificaciones por medios electrónicos según se recoge en la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Introduzca el texto a buscar

Asunto	Estado	Puesta a disposición	Decisión	
<b>Invitación a una licitación</b> Ha sido invitado a participar en la licitación del expediente	<b>Aceptada</b>	17 agosto 2017 15:10	22 agosto 2017 10:59	<input type="button" value="Ver detalle"/>
<b>Prueba notificación</b> Prueba notificación	<b>Enviada</b>	27 septiembre 2017 17:20		<input type="button" value="Aceptar/Rechazar"/>

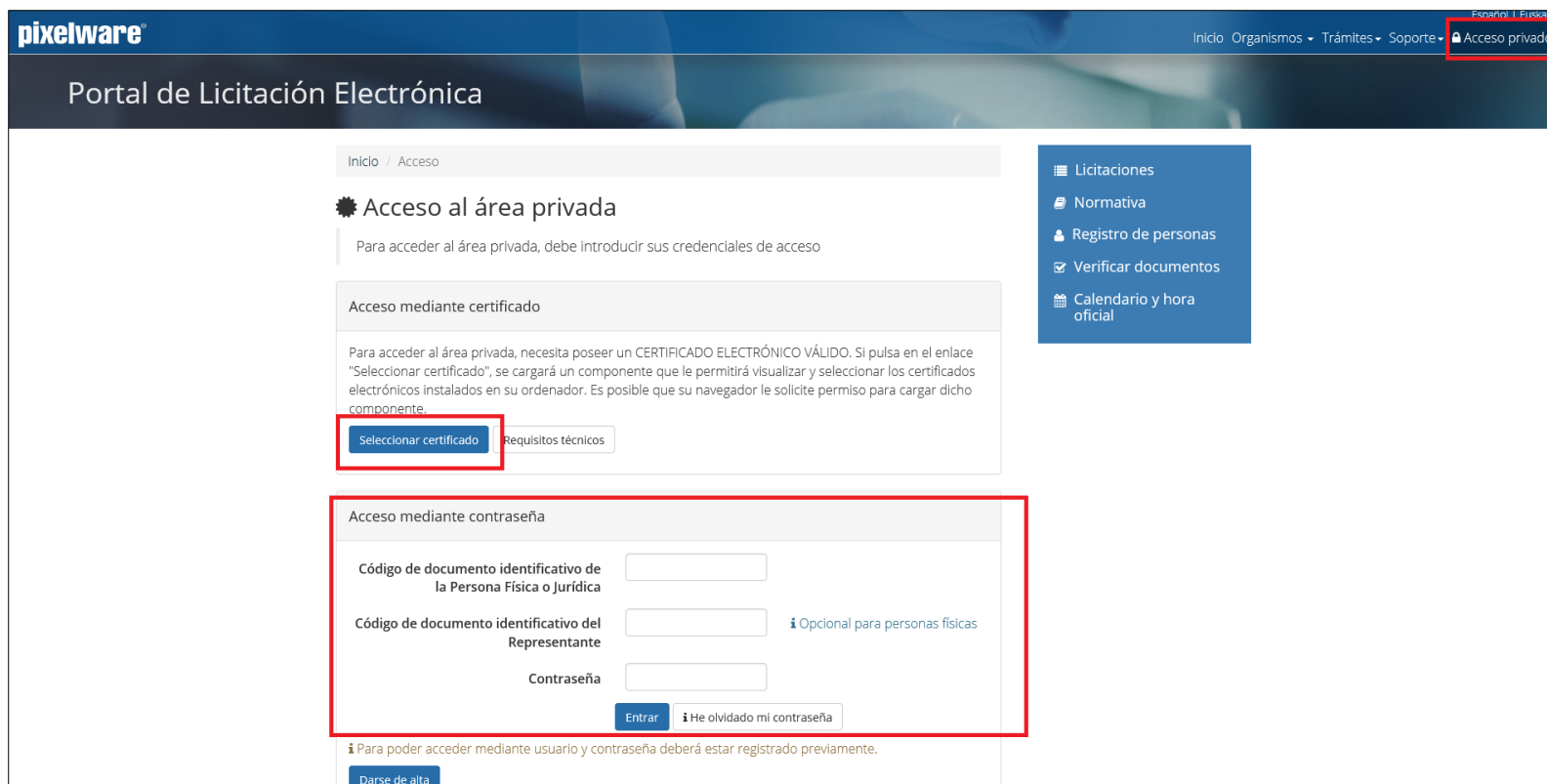
- Licitaciones 1
- Gestionar representantes
- Datos de registro
- Notificaciones 2
- Comunicaciones
- Preguntas
- Normativa
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

## **Presentación de subsanaciones, mejoras y aclaraciones**



En ningún caso, la presentación de una subsanación o mejora se lleva a cabo desde la oferta presentada inicialmente. Es necesario acceder al Portal de Licitación Electrónica y descargar la correspondiente solicitud de subsanación o mejora, que será una versión reducida en la que solamente aparecerán aquéllos criterios en los que el organismo le ha solicitado la subsanación o mejora. El procedimiento sería el siguiente:

1. Acceder al Portal de Licitación Electrónica.
2. Autenticarse en el Portal desde la opción “**Acceso privado**” de la esquina superior derecha y, a continuación, pulsando el botón “**Seleccionar certificado**” (solicitará la selección del correspondiente certificado digital) o introduciendo **usuario y contraseña**.



3. Aparece la “**Carpeta personal**”, mostrando directamente la sección “**Mis licitaciones**” con todos los expedientes del licitador.
4. Si tiene pendiente la presentación de subsanaciones, aparecerá la pestaña “**Pendientes de subsanar**”, desde donde se descargará la correspondiente solicitud desde la opción “Presentación de subsanaciones”.

Inicio / Carpeta personal

### Carpeta personal

Seguimiento de los procesos de Tramitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Sede Electrónica

**Persona Física**  
Perfil Autónomo

**11111111H (DNI)**  
María Notario

**Representante activo**  
María Notario

**Licitaciones** 2

En curso 1 **Pendientes de subsanar** 1

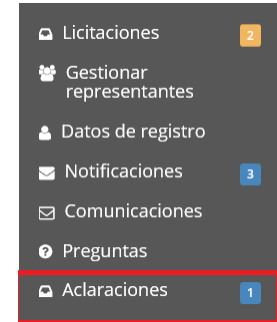
En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha presentado oferta y que deban ser subsanados.

Expediente	Fecha límite	Presupuesto sin IVA	
0026/2017 Expediente presentaciones físicas	15/sep/2017	15.000,00 €	<a href="#">Ver detalle</a>

- Licitaciones 2
- Gestionar representantes
- Datos de registro
- Notificaciones 3
- Comunicaciones
- Preguntas
- Normativa
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

5. **Importante:** Para poder ver el documento de notificación que le haya remitido el organismo desde el Portal de Licitación Electrónica, debe Aceptar la correspondiente notificación siguiendo los pasos indicados en la sección anterior “Notificaciones”.
6. Si tiene pendiente la presentación de mejoras, de un modo análogo a las subsanaciones, aparecerá una pestaña “**Pendientes de mejora**”, desde donde se descargará la correspondiente solicitud.

- 7. Si tiene pendiente la presentación de aclaraciones, el procedimiento es distinto y, tanto en el menú de la izquierda como en el menú superior derecho aparecerá una opción **“Aclaraciones pendientes”**, que al seleccionarla, llevará a la sección **“Aclaraciones”**, desde donde se podrán presentar directamente las aclaraciones, sin necesidad de descargar ninguna solicitud.



Inicio / Carpeta personal / Aclaraciones

## 🔍 Aclaraciones

Solicitudes de aclaración sobre propuestas presentadas a expedientes de licitación.

Ver aclaración

Expediente	Lote	Pregunta	Fecha de la pregunta	Estado	Fecha de la respuesta
0026/2017	1	Debe justificar la oferta enviada	27/09/2017 17:48	Emitida	

## 🔍 Petición de aclaración

⚠️ **Emitida:** Pendiente de contestación al Organismo

### Pregunta

Debe justificar la oferta enviada

### Respuesta

(10000/10000)caracteres

### Documento asociado

??message.seleccionar.documento\_es??